



**Merci de l'intérêt que vous portez au Réseau de la société civile SUN !**

Pour quel type d'adhésion souhaitez-vous postuler ? *(Veuillez faire une croix à côté de la réponse qui vous correspond)*

Text Box Créer une nouvelle Alliance de la société civile *(aller à la section 1)*

Text BoxDevenir membre mondial, soit en tant qu'organisation, soit en tant qu'individu *(aller à section 2)*

# **Si vous souhaitez rejoindre une ASC existante, que ce soit en tant qu'organisation ou en tant qu'individu,** [**veuillez la contacter directement**](https://www.suncivilsociety.com/country-alliances/)**. Si vous avez besoin d'aide à cet égard, veuillez envoyer un e-mail au Secrétariat du RSC à l'adresse suivante :** [***sun.csnetwork@savethechildren.org.uk***](mailto:sun.csnetwork@savethechildren.org.uk)**.**

Section 1 - Détails sur la nouvelle ASC

Nom de la nouvelle ASC:

Pays dans lequel se trouvera la nouvelle ASC:

Nom et description de l'organisation hôte (le cas échéant ; si pas d'hôte, veuillez écrire N/A)

Justification de la création d'une nouvelle ASC SUN:

Lien du site web:

Liens vers les médias sociaux (Facebook, X, LinkedIn, YouTube..):

Lesquels des éléments suivants avez-vous pour votre nouvelle ASC ? Veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent :

Text BoxRèglement / cahier des charges

Text BoxThéorie du changement

Text BoxStratégie / plan de travail

Text BoxComité de pilotage / conseil de décideurs

Text BoxListe des membres et/ou des membres potentiels

Combien d'organisations font partie de votre ASC ? Veuillez cocher la réponse la plus pertinente :

0-10

10-20

20-50

50-100

100+

Qui sont vos membres ? Veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent :

Text BoxOrganisations de la société civile

Text BoxONGI

Text BoxONG

Text BoxOrganisations communautaires de base

Text BoxSecteur privé

Text BoxMonde universitaire

Text Box Décideurs politiques

Section 2 - Vos coordonnées

* Dans le cas d’une nouvelle ASC, veuillez ajouter les coordonnées du président ou du coordinateur de cette dernière.
* Dans le cas d'une nouvelle organisation membre mondial, veuillez ajouter les coordonnées du référent du RSC proposé.
* Dans le cas d'un nouveau membre mondial individuel, veuillez ajouter les coordonnées de l'individu.

Nom

Text Box

Poste

Text Box

Adresse e-mail

Text Box

Skype

Text Box

Téléphone

Text Box

Section 3 - Travailler avec SUN

Avez-vous déjà travaillé avec le Mouvement SUN ?

Text BoxOui

Text BoxNon

Si oui, veuillez décrire ci-dessous comment vous avez déjà travaillé avec le Mouvement SUN :

# Section 4 - Déclaration d'intention

# Veuillez décrire les engagements que vous prendrez en tant que membre du RSC SUN et en quoi celui-ci

# bénéficiera de votre adhésion : (En 250 mots maximum)

|  |
| --- |
| ***En postulant pour rejoindre le Réseau de la société civile du mouvement SUN, [Insérer le nom de l’Alliance de la société civile/de l’organisation hôte ou le nom du membre mondial] approuve la mission et les objectifs du Réseau de la société civile SUN, en mettant l’accent sur l’amélioration de la nutrition et de la santé tout en réduisant la malnutrition et l’insécurité alimentaire parmi les populations vulnérables. En approuvant cette déclaration, nous soulignons notre engagement à mettre fin à la malnutrition tout en plaidant pour des modes de vie plus sains, et à respecter*** [***les Principes d’engagement du Mouvement SUN***](https://scalingupnutrition.org/about/what-we-do) ***:*** |
| **ÊTRE TRANSPARENT QUANT AUX INTENTIONS ET À L'IMPACT :** Toutes les parties prenantes adopteront un comportement transparent et s'engageront à établir des évaluations rigoureuses des impacts de l'action collective et des contributions des parties prenantes individuelles. |
| **ÊTRE INCLUSIF :** Le Mouvement SUN est ouvert à tous les acteurs qui font preuve d'engagement envers ses objectifs et ses principes. Les personnes qui violent le Code international de commercialisation des substituts du lait maternel portent atteinte aux efforts déployés pour améliorer la nutrition et, à ce titre, sont toujours exclues du Mouvement. |
| **RESPECTER LES DROITS :** Agir conformément à l'engagement en faveur de la défense de l'équité et des droits de toutes les femmes, de tous les hommes et de tous les enfants. |
| **ÊTRE DISPOSÉ À NÉGOCIER :** Les parties prenantes chercheront à résoudre les divergences au niveau des approches ou des intérêts lorsqu'elles se présenteront. |
| **ÊTRE PRÉVISIBLE ET MUTUELLEMENT RESPONSABLE :** Soutenir la responsabilité collective des parties prenantes à l'égard des résultats partagés, tout en préservant et en renforçant la responsabilité des acteurs individuels vis-à-vis de leurs engagements et de leurs actions. |
| **ÊTRE RENTABLE :** Poursuivre et soutenir les priorités fondées sur des preuves, qui permettront d'obtenir le plus grand impact durable pour le coût. |
| **COMMUNIQUER CONTINUELLEMENT :**Apprendre et s'adapter en partageant régulièrement les leçons pertinentes sur ce qui marche et ce qui ne marche pas, entre les pays, les secteurs et les parties prenantes. |
| **AGIR AVEC INTÉGRITÉ ET DE MANIÈRE ÉTHIQUE :** Gérer les conflits d'intérêts personnels et institutionnels avec intégrité. |
| **SE RESPECTER MUTUELLEMENT :** collaborer de manière à renforcer la confiance et à respecter les contributions et les points de vue des autres parties prenantes. |
| **NE PAS NUIRE:** Agir de manière à contribuer à l'amélioration de la nutrition et du bien-être de tous, en prenant soigneusement en compte les conséquences négatives pour les personnes et la planète et en mettant en place des stratégies d'atténuation claires. |
| **Et s'engager auprès du RSC à :** |
| **RESPECTER LA STRATÉGIE GLOBALE :** Les objectifs stratégiques et les programmes des ASC et des membres du RSC doivent correspondre à ceux décrits dans la stratégie RSC. |
| **RESPECTER LES ENGAGEMENTS :** pris envers le RSC dans ce formulaire de demande d'adhésion. |

Section 5 - Déclaration de cas de conflits d'intérêts

On parle de conflit d'intérêts (CI) potentiel ou réel lorsque les engagements et les obligations sont susceptibles d'être compromis par d'autres intérêts matériels ou relationnels (notamment économiques), surtout si ces intérêts ou ces relations ne sont pas divulgués. Il est important que les individus et les organisations membres présentant des situations de conflits d'intérêts s'abstiennent de s'impliquer dans les organes et les processus de prise de décision de leur Alliance de la Société Civile SUN et du Réseau de la Société Civile SUN.

Cette déclaration de conflit d'intérêts doit indiquer si le nouvel ASC proposé (individus et/ou organisations membres) ou le nouveau membre mondial a un intérêt économique/politique dans l'une des initiatives de l'ASC SUN/du membre mondial qui pourrait se révéler comme étant un cas de conflit d'intérêts.

La déclaration doit être remplie lorsque l'ASC ou le membre mondial postule pour devenir membre du réseau et doit être de nouveau envoyée au secrétariat du RSC SUN chaque fois que se présente un cas potentiel de conflit d'intérêts.

Text Box L'ASC n'a aucun conflit d'intérêts à signaler

Text Box L'ASC compte signaler les conflits d'intérêts potentiels suivants (veuillez préciser les détails ci-dessous) :

* + **Décrivez les conflits d'intérêts potentiels qui pourraient vous empêcher ou empêcher votre ASC de mener à bien, ou d'être perçue comme menant à bien, votre travail dans le respect des principes d'engagement du mouvement SUN et conformément aux objectifs et au plan de travail du RSC SUN et de l'ASC.***(Précisez le nom de l'individu ou de l'organisation présentant le CI potentiel, la nature du conflit et son impact potentiel).*

Text Box

* **Décrivez les mesures d'atténuation que vous ou votre ASC mettez en place pour éviter le risque de conflit d'intérêts** *(précisez les mesures d'atténuation pour chaque risque souligné ci-dessus et la durabilité de ces dernières)*

Text Box

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Insérer le nom de l'Alliance de la société civile/organisation hôte ou le nom du membre mondial] déclare par la présente que : |
| *Une procédure interne officielle a été suivie afin de demander l'adhésion au RSC SUN.* | |
| *Une personne ou un comité particulier a été désigné pour gérer la relation avec le secrétariat du RSC SUN.* | |
| *Ce responsable passera régulièrement en revue les processus internes pour s'assurer que les informations fournies dans le document d'information sont à jour et s'engagera à remplir chaque année l'enquête annuelle du RSC SUN*. | |
| *Il informera le Secrétariat du RSC concernant toute nouvelle législation qui pourrait avoir un impact sur la contribution de l'organisation ou de l'individu au réseau et sur le formulaire de déclaration correspondant.* | |
| *Il fera des questions de conflits d'intérêts un élément prioritaire de la contribution de l'organisation ou de l'individu au RSC SUN.* | |
| *L’organisation ou la personne se conforme aux obligations et réglementations légales nationales existantes, ainsi qu’aux codes et obligations internationaux applicables, y compris le Code international de commercialisation des substituts du lait maternel (BMS) et les résolutions pertinentes ultérieures de l’AMS. L’organisation déclare qu’elle n’a pas accepté et qu’elle n’a pas l’intention de recevoir de financement ou de soutien de la part de fabricants, de distributeurs, de cabinets d’avocats, d’agences de publicité ou de toute entité représentant BMS. L’organisation reconnaît que toute association avec ces entreprises pourrait compromettre l’intégrité de leur mission, ce qui pourrait entraîner la suspension ou la résiliation de leur adhésion. Veuillez consulter la liste des entreprises non conformes de l’UNICEF :*  [https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-](https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-Guide-for-Health-Workers.pdf) [Guide-for-Health-Workers.pdf](https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-Guide-for-Health-Workers.pdf) | |
| *Les activités de l'organisation ou de l'individu respectent les cultures locales.* | |
| *L'organisation ou l'individu a respecté et continuera de respecter les droits humains, les conventions des Nations unies, les traités mondiaux ou d'autres cadres internationaux et nationaux pertinents.* | |
| *L'organisation ou l'individu n'est pas associé(e) à des activités de traite des êtres humains.* | |
| *L'organisation ou l'individu n'est pas associé(e) ou en partenariat avec une organisation qui, selon lui, devrait être déclarée. Si oui, veuillez en dresser la liste ci-dessous (par exemple, une organisation doit déclarer toute association ou affiliation avec des entreprises et le secteur privé).* | |
| *L’organisation approuve les objectifs du Réseau de la société civile SUN, en mettant l’accent sur l’amélioration de la nutrition et de la santé tout en réduisant la malnutrition et l’insécurité alimentaire parmi les populations vulnérables.* | |
| *En devenant membre, l'organisation ou l'individu comprend que le pouvoir décisionnel pour le réseau est confié au Groupe de pilotage du RSC SUN au nom des membres.* | |

Text BoxVeuillez confirmer que vous avez lu et que vous êtes d'accord avec les déclarations ci-dessus.

# Veuillez noter qu'en devenant une ASC du RSC, vous vous engagez également à rendre compte des engagements que vous avez pris et des progrès réalisés au Secrétariat du RSC SUN par le biais de son enquête annuelle.

**Comment nous communiquerons avec vous**

En remplissant ce formulaire, vous autorisez le Secrétariat du Réseau de la société civile SUN à conserver vos informations dans sa base de données et à vous envoyer des communications régulières.

Si vous souhaitez que nous modifiions la manière dont nous communiquons avec vous, ou que nous changions vos coordonnées, veuillez nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : [sun.csnetwork@savethechildren.org.uk](mailto:sun.csnetwork@savethechildren.org.uk)

Protection des données : afin de garantir un contrôle et une utilisation sûrs de vos informations personnelles, le Secrétariat du Réseau de la société civile SUN respecte la politique de protection des données de Save the Children UK, qui se conforme aux normes de protection des données de l'Association internationale du transport aérien (IATA). Elle est accessible à ce [lien](https://www.savethechildren.org.uk/misc/privacy-cookie-policy)

Nous ne partagerons pas vos données à des fins de marketing pour des tiers.

Je certifie par la présente que les informations fournies ci-dessus sont, à ma connaissance, exactes et complètes.

**Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et poste du candidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature du candidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Text Box