



**Gracias por su interés en la Red de la Sociedad Civil SUN!**

¿Qué tipo de membresía quiere solicitar? *(Marque con una X)*

Text Box Formar una alianza de la sociedad civil *(vaya a la Sección 1)*

Text Box Hacerse miembro global, como organización o a nivel individual *(vaya a la Sección 2)*

# **Si desea unirse a una ASC ya existente, como organización o a nivel individual,** [**póngase directamente en contacto con esa ASC**](https://www.suncivilsociety.com/country-alliances/)**. Si necesita ayuda con esta solicitud, póngase en contacto con la Secretaría de la RSC a través del correo** [***sun.csnetwork@savethechildren.org.uk***](mailto:sun.csnetwork@savethechildren.org.uk)**.**

Sección 1: datos de la nueva ASC

Nombre de la nueva ASC:

País que será la sede de la nueva ASC:

Nombre y descripción de la organización anfitriona (si procede; si no hay organización anfitriona, introduzca N/A):

Razones para la creación de una nueva ASC SUN:

Enlace Web:

Enlaces a redes sociales (Facebook, X, LinkedIn, YouTube..):

¿Con cuáles de los siguientes elementos cuenta para esta nueva ASC? Señale todos los que procedan.

Constitución / Términos de Referencia

Teoría del Cambio

Estrategia / plan de trabajo

Comité directivo / junta de responsables de toma de decisiones

Lista de miembros o miembros potenciales

¿Cuántas organizaciones forman parte de su ASC? Marque el rango que más se ajuste:

0-10

10-20

20-50

50-100

100+

¿Quiénes conforman su membresía? Marque todas las que procedan:

Organizaciones de la sociedad civil

ONGI

ONG

Organización comunitaria

Sector privado

Sector académico

Responsables políticos

Sección 2: datos de contacto

Para una nueva ASC, introduzca los datos de la persona responsable de la Presidencia o Coordinación de la ASC.

Para una nueva organización global, introduzca los datos de contacto de la persona de enlace propuesta para la RSC.

En caso de una candidatura individual a la membresía global, introduzca los datos de contacto de la persona.

Nombre

Text Box

Puesto

Text Box

E-mail

Text Box

Skype

Text Box

Teléfono

Text Box

Sección 3: trabajo con SUN

¿Ha trabajado ya con el Movimiento SUN?

Text BoxSí

Text BoxNo

En caso afirmativo, resuma a continuación la forma en la que ya ha trabajado con el Movimiento SUN:

# Sección 4: declaración de intenciones

# Describa brevemente sus compromisos futuros como integrante de la RSC SUN y cuál será el beneficio para la red derivado de su membresía (no más de 250 palabras):



|  |
| --- |
| *Al solicitar unirse a la Red de la Sociedad Civil del Movimiento SUN, [Inserte el nombre de la Alianza de la Sociedad Civil/organización anfitriona o el nombre del miembro mundial] respalda la misión y los objetivos de la Red de la Sociedad Civil SUN, poniendo un énfasis principal en mejorar la nutrición y la salud al tiempo que se reducen la malnutrición y la inseguridad alimentaria entre las poblaciones vulnerables. Al respaldar esta declaración, subrayamos nuestro compromiso de poner fin a la malnutrición y, al mismo tiempo, abogar por estilos de vida más saludables y cumplir con* [*los principios de participación del Movimiento SUN*](https://scalingupnutrition.org/about-sun/the-vision-and-principles-of-sun/)*:* |
| **TRANSPARENCIA CON RESPECTO A LAS INTENCIONES Y EL IMPACTO:** todas las partes involucradas se comprometerán a ser transparentes y a establecer evaluaciones rigurosas de los impactos de la acción colectiva y las contribuciones individuales. |
| **INCLUSIVIDAD:** el Movimiento SUN está abierto a toda parte interesada que demuestre su compromiso con las metas y principios del movimiento. Quienes incumplen el *Código Internacional de Comercialización de los Sucedáneos de la Leche Materna* socavan los esfuerzos para mejorar la nutrición y seguirán sin formar parte del Movimiento. |
| **BASE EN LOS DERECHOS:** actuar de acuerdo con el compromiso de defender la igualdad y los derechos de la infancia y de todas las mujeres y hombres. |
| **VOLUNTAD DE NEGOCIAR:** se buscará resolver las discrepancias entre enfoques o intereses divergentes cuando surjan. |
| **SER PREDECIBLE Y ASUMIR LA RESPONSABILIDAD MUTUA:** apoyar la responsabilidad colectiva de las partes interesadas para obtener resultados compartidos mientras mantenemos y fortalecemos la rendición de cuentas a nivel individual en lo que respecta a nuestros compromisos y acciones. |
| **RENTABILIDAD:** buscar y respaldar prioridades basadas en la evidencia que alcancen el mayor impacto sostenible en relación con su coste. |
| **COMUNICACIÓN CONSTANTE:**aprender y adaptarse mediante el intercambio periódico de lecciones críticas relevantes sobre lo que funciona y lo que no entre todos los países, sectores y partes interesadas. |
| **ACTUAR CON INTEGRIDAD Y DE FORMA ÉTICA:** gestionar los conflictos de interés personales e institucionales con integridad. |
| **ACTITUD DE RESPETO MUTUO:** colaborar de forma que se cree confianza y se respeten las contribuciones y perspectivas de otras partes. |
| **NO CAUSAR DAÑO:** actuar de forma que se contribuya a la mejora de la nutrición y el bienestar de  todas las personas, poniendo especial atención en las consecuencias negativas para las personas y el planeta y contando con estrategias claras de mitigación. |
| **Y comprometerse con la RSC para:** |
| **ALINEARSE DE FORMA ESTRATÉGICA:** los objetivos y planes de trabajo estratégicos de la membresía de las ASC y la RSC han de reflejar los recogidos en la [estrategia de la RSC](https://1qfqz3y5l8h3rg7un41kngji-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2021/05/SUN-CSN-3-Strategy-English-alt-1.pdf). |
| **CUMPLIR COMPROMISOS:** adquiridos con la RSC en esta solicitud de membresía. |

Sección 5: Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses

Un conflicto de intereses (CdI) potencial o real se da cuando los compromisos y obligaciones pueden verse comprometidos por otros intereses materiales o por relaciones (especialmente económicas), sobre todo si esos intereses o relaciones no se revelan. Las personas y organizaciones miembro con un conflicto de intereses han de apartarse de los organismos y procesos de toma de decisiones de su alianza de la sociedad civil y de la Red de la Sociedad Civil SUN.

Esta Declaración de Conflicto de Intereses indicará si la nueva ASC propuesta (personas u organizaciones miembro) o la persona candidata a la membresía global tienen interés económico / político en alguna de las iniciativas de la ASC SUN / propias que puedan ser susceptibles de un CdI.

La declaración se habrá de completar cuando la ASC o una persona solicite ser parte de la red y se volverá a facilitar a la Secretaría de la RSC SUN cuando surja un CdI potencial:

Text BoxLa ASC no tiene ningún conflicto de intereses que declarar.

Text BoxLa ASC informa sobre los siguientes conflictos de intereses potenciales (especifique detalles a continuación):

* **Describa el CdI potencial que podría afectar a su capacidad o a la de su ASC para desarrollar (o para que se vea que desarrolla) su trabajo en relación con los principios de compromiso del movimiento SUN y en conformidad con los objetivos y el plan de trabajo de ASC y RSC SUN.***(Especifique el nombre de la persona / organización con el CdI potencial, la naturaleza del CdI y su impacto potencial).*

Text Box

* + **Describa las medidas de mitigación que usted o su ASC está aplicando para evitar el CdI.** *(Especifique las medidas de mitigación para cada posible conflicto señalado anteriormente, así como la sostenibilidad de las medidas de mitigación).*

Text Box

|  |  |
| --- | --- |
|  | *[Introduzca el nombre de la alianza de la sociedad civil / organización anfitriona o nombre de la persona candidata a la membresía global] declara que:* |
| *Se ha llevado a cabo un proceso interno con el fin de solicitar la membresía a la RSC SUN.* | |
| *Se ha designado a una persona o comité para mantener la relación con la Secretaría de la RSC SUN.* | |
| *Esta persona o comité se encargará de revisar los procesos internos periódicamente, con el fin de asegurar que la información facilitada en la declaración está actualizada y que se cumple el compromiso de realizar el informe anual de la RSC SUN.* | |
| *Se informará a la Secretaría de la RSC sobre cualquier legislación nueva que pueda afectar a la contribución individual o de la organización a la red y se aportará la declaración correspondiente.* | |
| *Resolver los conflictos de intereses será prioritario en la contribución individual o de la organización a la RSC SUN.* | |

|  |
| --- |
| *La organización o la persona cumple con las obligaciones y regulaciones legales nacionales existentes, y los códigos y obligaciones internacionales aplicables, incluido el Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna (BMS) y las resoluciones posteriores pertinentes de la Asamblea Mundial de la Salud. La organización declara que no ha aceptado, ni tiene intención de recibir financiación o apoyo de fabricantes, distribuidores, despachos de abogados, agencias de publicidad o cualquier entidad que represente a BMS. La organización reconoce que cualquier asociación con estas empresas podría comprometer la integridad de su misión, lo que podría resultar en la suspensión o terminación de su membresía. Consulte la lista de empresas de UNICEF que no cumplen con las normas:*  [*https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-*](https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-Guide-for-Health-Workers.pdf)[*Guide-for-Health-Workers.pdf*](https://www.unicef.org.uk/babyfriendly/wp-content/uploads/sites/2/2016/10/Working-within-The-Code-Guide-for-Health-Workers.pdf) |
| *Las actividades individuales o de la organización respetan las culturas locales.* |
| *La persona u organización ha respetado y respetará los derechos humanos, las convenciones de la ONU, los tratados globales y otros marcos internacionales y nacionales pertinentes.* |
| *La persona u organización no tiene asociación alguna con actividades de trata.* |
| *La persona u organización no tiene asociación alguna ni colabora con una organización que crea que se ha de declarar. En caso contrario, enumere a continuación (por ejemplo, una organización deberá declarar cualquier asociación o afiliación con empresas y con el sector privado).* |
| *La organización respalda los objetivos de la Red de la Sociedad Civil SUN, poniendo un énfasis principal en mejorar la nutrición y la salud, al tiempo que reduce la desnutrición y la inseguridad alimentaria entre las poblaciones vulnerables.* |
| *Al convertirse en miembro, la persona u organización entiende que el poder de toma de decisiones de la red reside en el Comité Directivo RSC SUN, que actúa en nombre de la membresía.* |

Text BoxConfirme que ha leído y que está de acuerdo con las afirmaciones anteriores.

# ***Tenga en cuenta que, al convertirse en una ASC en la RSC, también se compromete a informar sobre los compromisos adquiridos y sobre sus avances a la Secretaría de la RSC SUN a través del informe anual de la RSC SUN.***

**Comunicación**

Al cumplimentar esta solicitud, da su consentimiento para que la Secretaría de la Red de la Sociedad Civil SUN almacene su información en la base de datos de la RSC y le envíe comunicaciones periódicamente.

Si desea que cambiemos la forma de comunicarnos o que cambiemos sus datos de contacto, puede escribirnos a este correo electrónico: [sun.csnetwork@savethechildren.org.uk](mailto:sun.csnetwork@savethechildren.org.uk)

Protección de datos: la Secretaría de la Red de la Sociedad Civil SUN cumple con la política de protección de datos de Save the Children UK y con los estándares de protección de datos de la IATA con el fin de asegurar un control y uso seguros de su información personal. Encontrará más información en este [enlace](https://www.savethechildren.org.uk/misc/privacy-cookie-policy)*.*

No compartiremos sus datos con terceras partes con fines de *marketing*.

*Certifico que, a mi mejor entender, la información facilitada es veraz y completa*.

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y puesto de la persona que realiza la solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma de la persona que realiza la solicitud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Text Box